

郵送による戸籍謄抄本等と各種証明書の請求について

1. 必要事項

【戸籍等 必要な方】

- ・ 筆頭者氏名(個人事項証明は、必要な人の氏名)
- ・ 本籍地
- ・ 請求者と必要な人との関係(委任状が必要な場合があります。)
(直系血族の確認がとれる戸籍(コピー)の添付が、必要な場合があります。)
- ・ 請求理由等
- ・ 請求者連絡先(住所／氏名／電話番号) ・必要な枚数

【住民票等 必要な方】

- ・ 必要な人の氏名 ・必要な枚数
- ・ 請求者と必要な人との関係(同一世帯員以外の方は、委任状が必要です。) ・ 請求理由等
- ・ 請求者連絡先(住所／氏名／電話番号)
- ・ 個人番号記載の住民票は、別途資料の添付が必要になりますので窓口サービス係までご確認ください。

2. 手数料

手数料は、原則として定額小為替でお願いします。
定額小為替は郵便局で扱っています。

戸籍手数料の額は次の通りです。

- ◆ 全部事項証明書(戸籍謄本) : 1通 450円
その戸籍の全員(夫婦とその子供)を写したものである。
- ◆ 個人事項証明書(戸籍抄本) : 1通 450円
その戸籍の一部(必要な人)のみを写したものである。
- ◆ 改製原戸籍謄抄本と除籍謄抄本 : 1通 750円
- ◆ その他の手数料については、窓口サービス係までお問い合わせください。

3. 請求者本人を確認出来るものの写しを同封してください。

- ・ 運転免許証、住基カード、個人番号カード、パスポート等の**顔写真付の本人確認の写しを1部**
(住所変更されている場合には、表面・裏面の両方をコピーしてください)
 - ・ **顔写真付がない場合は、健康保険証か年金手帳等の写しと、氏名を確認できるもの(通帳やクレジットカードなど)と合わせて2種類。**(住所地が確認できる部分のコピーをお願いいたします。)
- 【注意】個人番号の通知カードは、本人確認の身分証明として使用できません。

4. 同封するもの

- ◆ 請求者様宛の宛名を書いた返信用封筒(住民登録されている住所地への発送のみ受付可能です。)
- ◆ 82円切手(定型外は、120円切手)を貼ってください。
※ 通数が多い場合、概ね4枚以上になる場合は92円切手を貼ってください。
料金不足の場合には、「料金不足分受取人払い」にさせていただきます。
- ◆ お急ぎの方は、速達料金280円(通数の多い場合は、380円)分の切手を別途同封してください。

〒258-8585
神奈川県足柄上郡松田町松田惣領2037番地
松田町役場 町民課 窓口サービス係
TEL:0465-83-1225(直通)

戸籍・住民票の写し等の郵送請求書

松田町長 様

次のとおり請求します。

申請日：平成 年 月 日

請求者(住民登録をしている住所を記入してください。)

住所 下

氏名



筆頭者又は世帯主
からめた続柄

電話番号 TEL (屋間に連絡できるところ) ()

* 添付書類不足などの連絡をさせていただきます。連絡が取れない場合は、申請書を返信用の封筒に入れて返却いたします。

本籍地(戸籍等の請求の場合)
住所(住民票の請求の場合)

筆頭者(戸籍等の請求の場合)
世帯主(住民票の請求の場合)

委任状：有・無

必要な方の名前

必要な方の生年月日

年 月 日生

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本)	通	1通あたり 450円	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(謄本)	通	1枚あたり 300円
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 住民票の写し(抄本)	通	
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(謄本)	通		住民票に下記項目の表示が必要な場合は下記必要項目に「○」をつけてください。		
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(抄本)	通	1通あたり 750円	《本籍記載 ・ 続柄記載 ・ 住民票コード記載 ・ 個人番号記載》		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本)	通				
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(抄本)	通				
<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人のみ)	通	1通あたり 300円			
<input type="checkbox"/> 不在籍-不在住証明	通	300円	* 住民票(謄本)で世帯員が6名以上場合には、手数料が異なりますのでお問い合わせください。		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(謄本)	通	1通あたり 300円	* 個人番号記載の場合には、使用目的・使用確認書類の提示が必要になりますのでお問い合わせください。		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(抄本)	通				
<input type="checkbox"/> その他()					

使用目的および提出先
(具体的に記入してください)

注1) 発行させていただきました戸籍謄抄本等と各種証明書は、住民登録しているご住所への送付になります。

注2) 戸籍の請求には、続柄確認のために戸籍のコピーの添付が必要な場合があります。

また、続柄によっては、委任状が必要な場合があります。

注3) 住民票は、本人または、同一世帯員以外の方の申請には必ず委任状が必要です。

(その他欄 記載の参考例)

- ① 亡 〇〇の相続のため〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍が〇セット。
- ② 〇〇の婚姻事項が記載されたものが〇通。
- ③ 〇〇の死亡事項が記載されたものが〇通。