

外部立会人経費内訳書

黒枠の中はすべて記入してください。

立 会 日	平成29年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
立 会 場 所	
外部立会人氏名	
支 給 額 ※1	

立 会 日	平成29年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
立 会 場 所	
外部立会人氏名	
支 給 額 ※1	

立 会 日	平成29年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
立 会 場 所	
外部立会人氏名	
支 給 額 ※1	

立 会 日	平成29年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
立 会 場 所	
外部立会人氏名	
支 給 額 ※1	

支給合計額 円

☆ 外部立会人が複数の場合は立会人ごとに、また、立会日が複数ある場合は立会日ごとに記入してください。

※1 実際に支払った額を記載してください。

ただし、1日につき10,700円(旅費を含む8.5時間分)を上限とし、一部の時間について従事した場合は、@1,259円(旅費を含む)×従事時間数を上限とします。