

※ 健康福祉課

〔23年10月28日〕  
**監** 住民へ通知する文書に訂正を加える場合、訂正する内容については、チェックシートを作成後、2人体制で訂正作業を行われない。また、住民周知に漏れがないか、確認されたい。  
**町** 住民に通知する文書などについては、訂正することがないよう、これまで以上に準備段階で十分検討あるいは確認した上で、通知することとしていきますが、訂正せざるを得ない場合には、ご指摘の通りに作業します。

将来へ自主財源確保を勧奨

〔23年9月25日〕  
**監** 補助金の増額となった団体の運営面の経年変化について、分析されたい。  
**町** 人件費相当分について補助している団体については、今後も増額となることとが推測されますので、将来に向け団体の自主財源を確保すべく、事業推進を図るよう指導していきます。  
**監** 貸し出している車両など物品の目的外使用がないように、日報などの確認を行われない。  
**町** 日報を確認したところ、目的外使用が一部認められました。やむなく他の業務（目的外）で使用する場合、24年度からは相当分を団体で負担することとしました。

**監** 事業委託などによるサービスについて、他のサービス事業者の参入がある中で、事業の必要性などを含めて、現状の見直しをされたい。  
**町** 現状において、町がサービスを委託している事業者以上に町民ニーズに配慮される事業者はならず、当面はこれを持続させる得ませんが、将来的には事業者の自主的参入として実施していく方向で指導していきます。

**監** 町として、民生委員・児童委員の活動支援に取り組まれない。住民との関係調整も図られたい。  
**町** 活動支援とともに、住民との仲立ちとなるよう調整します。

※ 環境経済課

**監** 臨時雇用職員は、適正な年齢の範囲で雇用されたい。  
**町** 公園管理については、主に樹木や植木などの刈り込みをはじめとする維持管理などであるため、現場の技術的なことに熟知した者の雇用が必要となります。そのため雇用職員の収入面を含め、新たな人材の確保が難しい状況にあります。また、新たな雇用者を募集していきたいと考えています。  
**監** 観光情報はタイムリーに、関係機関に周知されたい。  
**町** 観光情報の提供は、迅速に行う必要があります。また、町観光ホームページを更新することにより、さらなる情報発信を行っていきます。

**監** 西平畑公園駐車場管理委託について、夜間対応時間給の適用時間の考え方を整理し、適正執行されたい。  
**町** 指摘のありました12月分の委託料については、調査したところ、夜間業務開始時間が15時30分からだったことから昼間の業務を夜間時間給で請求されていたため、全て整理し、2月分の支出において精算しました。



▲多くの観光客が訪れる桜まつり

※ 建設課

〔23年10月21日〕  
**監** 現場管理費については、同一地域での工事を同時執行するなど、経費節減に取り組まれない。  
**町** 同一地域での工事について、同時執行できるものについて検討し、経費節減に配慮します。  
**監** 漏水対応など、緊急工事が多いように思われるが、計画的な対策を取られない。  
**町** 計画的に対応するよう努めます。  
 〔24年2月16日・17日〕  
**監** 随時監査において、上水道事業会計の経理事務について、発生主義による複式簿記の観点から帳簿、台帳の記帳について指摘し、確認検査を行った。

①上水道事業会計  
**監** 日計表は毎日記載し、責任者まで回議し、確認の上、押印し、適正保管されたい。  
**町** 今後、責任者まで回議し、事務改善に努めます。  
**監** 未収金は時効2年で整理し、事務手順に関する事務処理要領か要綱を再整備し、手続きを適正化されたい。資産管理についても、棚卸を確認の上、台帳を整備し、受け払いを適正に行われたい。  
**町** 今後、事務手続要領を改善し、適正化に向けて努めます。また、棚卸、資産台帳などの適正化に努めます。

②寄簡易水道事業特別会計  
**監** 統合を重ね、施設も多く、明確な資産管理が難しい状況にあるが、将来上水道との統合を視野に入れ、資産台帳整備を進められたい。  
**町** 上水道との統合を念頭においた台帳整備に努めます。

③下水道事業特別会計  
**監** 設備の維持管理、更新の時期に備えて基金の積立を考えるべきだが、まず一般会計からの繰入金金をなくし、適正な受益者負担とされたい。  
**町** 下水道使用料の改定について、継続審議中であり、早期改定に努めます。

※ 教育課

〔23年6月28日〕  
**監** 学校関係の負担金の使途などについて、負担金ごとに要綱、年度計画、実績報告の提出を受けて、確認されたい。また、毎年支払うもの、1回限りのものを区別して支出されたい。  
**町** 負担金を交付する際に各学校より提出される年度や実績報告などの関係書類を精査して、負担金使途の確認の徹底に努めます。  
 〔23年12月27日〕  
**監** 幼稚園などの普通旅費について、他の費目に持ち出すことにならないよう、適切な支出とされたい。  
**町** 幼稚園に改善するよう指導しました。



▲東日本大震災から幼稚園・学校でも真剣な避難訓練

育英奨学金の償還適切に  
 〔24年2月29日〕  
**監** 育英奨学金の償還について、時効中断が難しいこともあり、償還状況については適切に把握し、計画に従って、遅滞なく進められたい。  
**町** 奨学金の償還については、適切な計画に基づいた償還となるよう指導、管理します。（教育課）

〔23年8月22日・25日〕

**監**〔全幼稚園・小学校・中学校〕  
 幼稚園、学校等の教育機関における避難訓練は、所管消防本部に届け出ている防災計画に基づき実施し、消防署職員との立ち会いのもと、訓練されたい。  
**町** 防災訓練計画を消防署へ届ける際、消防署員の立ち会いを要請するよう指導しました。  
**監**〔第一・第二幼稚園〕  
 教育費に係る使用料、手数料等の滞納債権の管理については、税務住民課等と連携し、計画的に進められたい。  
**町** 税務住民課、学校、教育委員会と連携し、組織的に滞納整理に取り組みます。  
 〔23年12月26日〕  
**監** 工事の入札執行に当たって、業者からの質問が多く、その後、書類掲載内容を訂正した場合、瑕疵（かし）担保責任を問われることがあるため、注意されたい。  
**町** 執行に当たっては、仕様書などに細部にわたる説明を行うこととします。  
**監** 給食の食材購入、厨房機器点検等、他町の状況を比べて報告されたい。  
**町** 主食の主な取引先の概要など、要請があった事項を取りまとめ、24年2月29日に報告しました。  
**監** 地域集会施設設備品管理規程について、利用対象者の状況を考え、幅広く対象を捉えられたい。  
**町** 誰でも利用できるように見直しします。

〳 監査委員紹介 〳

代表監査委員	遠藤 孝生 氏
任期	平成21年12月21日 至 平成25年12月20日
監査委員	大館 秀孝 氏
任期	平成23年10月5日 至 平成27年9月30日