

松田町告示 8 1 号

松田町パートナーシップの宣誓の取扱いに関する要綱を次のように定める。

令和 3 年 8 月 1 7 日

松田町長 本 山 博 幸

松田町パートナーシップの宣誓の取扱いに関する
要綱

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、一人ひとりが互いに人権を尊重し、多様性を認め合いながら、自分らしく生き生きと暮らせる社会の実現を目指し、パートナーシップの宣誓の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) パートナーシップ 互いを人生のパートナーとして、原則として同居し、日常生活において経済的、物理的かつ精神的に相互に協力し合うことを約束した 2 人の関係をいう。

(2) 宣誓 パートナーシップにある 2 人が、町長に対し、双方が互いのパートナーであることを誓うことをいう。

(宣誓者の要件)

第 3 条 宣誓をすることができる者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

(1) 民法第 4 条に規定する成年に達していること。

(2) 町内の同一住所に居住していること、又は一方が町内に住所を有しかつ 3 月以内に他方が当該住所への転入を予定している若しくは双方が町内の同一住所への転居を予定していること。ただし、同一住所に居住することができ

ない特別の理由があると町長が認める場合は、この限りではない。

(3) 現に婚姻していないこと及び宣誓をしようとする者以外の者とパートナーシップにないこと。

(4) 宣誓をしようとする者同士が近親者（直系血族又は三親等内の傍系血族若しくは直系姻族をいう。）でないこと。ただし、パートナーシップにある者同士が養子縁組をしている場合を除く。

(宣誓の方法)

第4条 宣誓をしようとする者（以下「宣誓者」という。）

は、宣誓をする日（以下「宣誓日」という。）を予約の上、揃って町職員の面前において、パートナーシップ宣誓書（第1号様式。以下「宣誓書」という。）に自ら記入し、次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。ただし、宣誓者の一方又は双方が宣誓書に自ら記入することができないと町長が認めるときは、これを代筆させることができる。

(1) 宣誓をする場合において、宣誓者が町内に住所を有するときは、住民票の写し又は住民票記載事項証明書（宣誓日以前3月以内に交付されたものに限る。）

(2) 現に婚姻をしていないことを証明する書類（宣誓日以前3月以内に交付されたものに限る。）

(3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

2 宣誓者は、町長に対して当該宣誓者が本人であることを明らかにするため、次に掲げる書類のいずれかを提示するものとする。

(1) 個人番号カード

(2) 旅券

(3) 運転免許証

(4) 在留カード

(5) 前4号に掲げるもののほか、官公署が発行した免許証、許可証又は資格証明書等であつて、本人の顔写真が貼付されたもの

3 前項の規定にかかわらず、同項各号に掲げる書類の提示をすることができない場合は、町長が適当と認める書類の提示を求めることにより、本人であることを確認することができる。

4 前条第2号に規定する町内に転入予定である者は、宣誓日から3月以内に、住民票の写し等、町内への転入を証明する書類を町長に提出するものとする。

5 前条第2号に規定する同一住所に居住予定である者は、原則として、宣誓日から3月以内に、住民票の写し等、同居の事実を証明する書類を町長に提出するものとする。

6 宣誓書の提出は、町長が指定する場所において行う。

(通称名の使用)

第5条 宣誓者は、性別違和等で町長が特に理由があると認める場合は、宣誓書において通称名(戸籍上の氏名に代えて広く通用している呼称をいう。)を使用することができる。

2 宣誓者は、前項の規定により通称名の使用を希望する場合は、日常生活において当該通称名を使用していることが確認できる書類を宣誓時に提出するものとする。

(受領証の交付)

第6条 町長は、第4条第1項の規定により宣誓書の提出があつた場合において、宣誓者が第3条各号に掲げる要件に該当すると認めるときは、パートナーシップ宣誓書受領証(第2号様式)及びパートナーシップ宣誓書受領証カード(第3号様式)(以下「受領証等」という。)に当該宣誓書の写しを添えて、宣誓者に交付するものとする。

2 前条第1項の規定により宣誓書に通称名が使用されたとき

は、当該通称名及び戸籍に記載されている氏名を受領証等に記載するものとする。

(紛失等による再交付の申請)

第7条 前条第1項の規定により受領証等の交付を受けた者(以下「受領者」という。)は、当該受領証等を紛失し若しくは破損し、又は改姓し若しくは改名したときは、パートナーシップ宣誓書受領証等再交付申請書(第4号様式。以下「再交付申請書」という。)により、町長に受領証等の再交付を申請することができる。

2 町長は、前項の規定により再交付申請書の提出があった場合は、第8条第1項の規定により受領証等が返還されたとき又は同条第2項の規定により受領証等が返還されたものとみなしたときを除き、受領証等を再交付するものとする。

(受領証等の返還)

第8条 受領者は、次の各号のいずれかに該当するときは、第4条第6項に規定する場所に来庁し、パートナーシップ宣誓書受領証等返還届(第5号様式。以下「返還届」という。)に受領証等を添えて、町長に届け出なければならない。ただし、次の第2号に該当する場合であって、一方が転勤、親族の看病その他のやむを得ない事情を理由として一時的に町外への転出をするときについては、この限りでない。

(1) 当事者の意思により、パートナーシップが解消されたとき。

(2) 一方又は双方が町外に転出したとき。

(3) その他宣誓者の要件に該当しなくなったとき。

2 町長は、受領者が次の各号のいずれかに該当することが判明したと認めるときは、宣誓を無効とし、前項の規定により受領証等が返還されたものとみなすことができる。

(1) パートナーシップを有しないと認めるとき。

(2) 宣誓書の内容に虚偽があったと認めるとき。

(3) その他宣誓者の要件に該当しないと認めるとき。

(4) 第4条第4項の規定に反し、町内への転入を証明する書類を提出しないと認めるとき。

- 3 町長は、第1項の規定により受領証等が返還されたとき又は前項の規定により受領証等が返還されたものとみなしたときは、受領証等の交付番号（受領証等ごとに付与された番号をいう。）を公表することができる。

（自治体間での相互利用）

第9条 受領者は、本町がパートナーシップ宣誓制度に係る相互利用に関する協定（以下「協定」という。）を締結している自治体へ転出する場合で、町長にパートナーシップ宣誓書受領証等継続使用届（第6号様式。以下「継続使用届」という。）を提出したときは、当該転出先の自治体において本町が交付した受領証等を継続して使用することができる。

- 2 町長は、前項の規定により継続使用届の提出があったときは、届出者の同意の上、転出先の協定を締結している自治体に当該届出書の写し等の書類を提供するものとする。この場合において、町長は、該当の受領証等の交付番号を公表することができる。

- 3 本町と協定を締結している自治体から本町に転入した者で、当該自治体の首長に継続使用届を提出した者は、当該自治体が交付した受領証等を本町において継続して使用することができる。

- 4 第1項の規定により継続して使用している受領証等の再交付及び返還については、協定を締結している自治体が定める規定を準用する。

- 5 第3項の規定により継続して使用している受領証等の再交付については、第7条の規定を準用し、返還については、第8条の規定を準用する。

（本人確認）

第 10 条 第 7 条第 1 項の規定により受領証等の再交付を申請しその交付を受けるとき、第 8 条第 1 項の規定により受領証等の返還を届け出るとき及び第 9 条第 1 項の規定により本町と協定を締結している自治体での受領証等の継続使用を届け出るときについては、第 4 条第 2 項及び第 3 項の規定を準用する。

(宣誓書の保存期間)

第 11 条 宣誓書の保存期間は、第 8 条第 1 項の規定により受領証等が返還された日又は第 8 条第 2 項の規定により受領証等が返還されたものとみなした日から起算して 5 年間とする。

(事務の所管)

第 12 条 パートナーシップの宣誓の取扱いに関する事務は、福祉課において行う。

(その他の事項)

第 13 条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和 3 年 10 月 1 日から施行する。