

郵送による戸籍謄抄本等と各種証明書の請求について

1. 必要事項

【戸籍等 必要な方】

- ・ 本籍地 ・ 筆頭者氏名 ・ 必要な人の氏名
- ・ 請求者と必要な人との関係
(委任状や直系血族の確認がとれる戸籍(コピー)の添付が必要な場合があります。)
- ・ 請求理由等 ・ 請求者連絡先(住所/氏名/電話番号) ・ 必要な通数

【住民票等 必要な方】

- ・ 必要な人の氏名 ・ 必要な枚数
- ・ 請求者と必要な人との関係(同一世帯員以外の方は、委任状が必要です。) ・ 請求理由等
- ・ 請求者連絡先(住所/氏名/電話番号)
- ・ 個人番号記載の住民票は、別途資料の添付が必要になりますので窓口サービス係までご確認ください。

2. 手数料

手数料は、原則として定額小為替でお願いします。

定額小為替は郵便局で扱っています。

戸籍手数料の額は次のとおりです。

- ◆ 全部事項証明書(戸籍謄本) : 1通 450円
その戸籍の全員(夫婦とその子ども)を写したものの。
- ◆ 個人事項証明書(戸籍抄本) : 1通 450円
その戸籍の一部(必要な人)のみを写したものの。
- ◆ 改製原戸籍謄抄本と除籍謄抄本 : 1通 750円
- ◆ その他(住民票等)の手数料については、窓口サービス係までお問い合わせください。

3. 請求者本人を確認出来るもの(現住所が記載されているもの)の写しを同封してください。

- ・ 運転免許証、住基カード、個人番号カード等の顔写真付の本人確認の写しを1部
(住所変更されている場合には、表面・裏面の両方をコピーしてください)
 - ・ 顔写真付がない場合は、健康保険証か後期高齢者医療被保険者証か介護保険者証か年金手帳等の写しなど合わせて2種類。(住所地と氏名または生年月日などが確認できる部分のコピーをお願いいたします。)
- 《注意》個人番号の通知カードは、本人確認の身分証明として使用できません。**

4. 同封するもの

- ◆ 請求者様宛の宛名を書いた返信用封筒(住民登録されている住所地への発送のみ受付可能です。)
- ◆ 84円切手(定型外は、120円切手)を貼ってください。
※ 通数が多い場合、概ね4枚以上になる場合は94円切手(定型外は、140円切手)を貼ってください。
料金不足の場合には、「料金不足分受取人払い」にさせていただきます。
- ◆ お急ぎの方は、速達料金260円分の切手を返信用封筒に貼りつけるか同封してください。

5. その他

- ・ 請求書は到着順に処理しています。請求を行ってからお手元に届くまで、約1週間ほどかかります。
- ・ 債権者等からの第三者請求については、必要書類が上記の書類以外に必要な書類があります。
第三者請求の場合の必要な書類の詳細についてはお問い合わせください。
- ・ 松田町への書類送付先とお問い合わせは下記に記載されているところをお願いいたします。
- ・ 松田町以外の市町村に請求する場合の申請方法等については、請求先の市町村にお問い合わせください。

●お問い合わせ先・書類送付先

〒258-8585
神奈川県足柄上郡松田町松田惣領2037番地
松田町役場 町民課 窓口サービス係
TEL: 0465-83-1225(直通)

戸籍・住民票の写し等の郵送請求書

松田町長 様

次のとおり請求します。

申請日: 令和 年 月 日

請求者(※実際に請求を行う人。住所には、住民登録をしている住所を記入してください。)				
住所	〒			
氏名	(印)	請求者からみた 続柄		
電話番号	(昼間に連絡のとれるところ) TEL ()	* 添付書類不足などがございましたら、左記の電話番号に連絡をさせていただきます。連絡が取れない場合は、申請書を返信用の封筒に入れて返却いたします。		
本籍(戸籍等の請求の場合) 住所(住民票の請求の場合)				
筆頭者(戸籍等の請求の場合) 世帯主(住民票の請求の場合)	委任状: 有 ・ 無			
必要な方の名前 (個人事項証明を請求する場合は必ず記入してください)	必要な方の生年月日			
	年 月 日生			
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本)	通	1通あたり 450円	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(謄本)	
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本)	通		通	
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(謄本)	通	1通あたり 750円	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(抄本)	
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(抄本)	通		通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本)	通		住民票に下記項目の表示が必要な場合は下記必要項目に「○」をつけてください。	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(抄本)	通		《本籍記載 ・ 続柄記載 ・ 住民票コード記載 ・ 個人番号記載》	
<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人のみ)	通	1通あたり 300円	* 住民票(謄本)で世帯員が5名以上の場合には、手数料が異なりますのでお問い合わせください。 * 個人番号記載の場合には、使用目的・使用確認書類の提示が必要になりますのでお問い合わせください。	
<input type="checkbox"/> 不在籍・不在住証明	通			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(謄本)	通	1通あたり 300円		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(抄本)	通			
<input type="checkbox"/> その他()				
使用目的および提出先 (具体的に記入してください)				

注1) 発行させていただきました戸籍謄本等は、原則として住民登録しているご住所への送付になります。

注2) 戸籍の請求には、続柄確認のために戸籍のコピーの添付が必要な場合があります。

また、続柄によっては、委任状が必要な場合があります。

注3) 住民票は、本人または、同一世帯員以外の方の申請には必ず委任状が必要です。

注4) 身分証明書は、本人以外の方が請求する場合には必ず委任状が必要です。

(その他欄 記載の参考例)

- ① 亡 ○○の相続のため○○の出生から死亡までの連続した戸籍が○セット。
- ② ○○と○○の婚姻していた期間が分かるものが○通。
- ③ ○○の死亡事項が記載されたものが○通。