

□ 住 民 異 動 届

≪郵送による転出手続き依頼≫

松 田 町 長 殿

自治会	新	
	旧	

届出人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 公官庁発行の写真付免許証・資格証等()
	上記以外は2種類以上提示 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳または年金証書 <input type="checkbox"/> 診察券(要生年月日) <input type="checkbox"/> 学生証・社員証 <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 本人宛郵便物(要消印) <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他()

※日中繋がる電話番号を記入してください

届出	令和 年 月 日	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
異動	令和 年 月 日	全	一	転	転	転	世	更	世	併	世	離	職	載	職	正	出	死	結	離	転	取
		部	部	入	出	居	帯					生	亡	婚	婚	籍	消					
住所	新												世帯主									
	旧																					
本籍	新												筆頭者									
	旧																					

届出人	住所	<input type="checkbox"/> 新・旧住所と同じ 電話番号 - -	
	フリガナ	住所異動者との関係	
氏名(旧氏)	<input type="checkbox"/> 本人 世帯主 世帯員 代理人()		※個人番号カードによる転出を希望する <input type="checkbox"/>

※届出の任に当たっている者本人による署名の場合、押印は、必要ありません。

フリガナ氏名	生年月日	性別	続柄	住民票コード	個人番号カード 有 無	国籍・地域 <small>法第30条の45に規定する区分</small>	在留資格	在留カード等の番号	選挙登録	国民年金		国保資格		後期高齢	介護資格	児童手当
							在留期間等	在留期間の満了の日		種別	基礎年金番号	有 無	有 無			
1	明大昭平令西曆 年 月 日	男 女			有 無 記載事項変更 返 納	※	※	※	有 無	1 任	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
2	明大昭平令西曆 年 月 日	男 女			有 無 記載事項変更 返 納	※	※	※	有 無	1 任	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
3	明大昭平令西曆 年 月 日	男 女			有 無 記載事項変更 返 納	※	※	※	有 無	1 任	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
4	明大昭平令西曆 年 月 日	男 女			有 無 記載事項変更 返 納	※	※	※	有 無	1 任	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
5	明大昭平令西曆 年 月 日	男 女			有 無 記載事項変更 返 納	※	※	※	有 無	1 任	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無

国外からの転入であって、住民票に記載されたことがある場合、日本における直近の住所とその転出時期

※ (日本における直近の住所)

(転出時期)

広 報 掲 載	
する 父の名 ・ 母の名	しない

※外国人住民の方のみ記入してください。

受付・作成	照合	国外転入CS照合	印鑑カード

特記事項	
	年 月 日 氏名

□ 住 民 異 動 届

《郵送による転出手続き依頼》

松 田 町 長 殿

記 入 例

届出人確認

運転免許 マイナンバーカード 旅券 在留カード
公官庁発行の写真付免許証・資格証等()

上記以外は2種類以上提示

健康保険証 年金手帳または年金証書 診察券(要生年月日)
学生証・社員証 公共料金の領収書 通帳
本人宛郵便物(要消印) 聴聞 その他()

届出	令和()年()月()日	1 全	2 -	1 転	2 転	3 転	4 世帯	5 更	6 世	7 離	8 職	9 載	10 正	11 出	12 死	13 結	14 離	15 転	
異動	令和()年()月()日	部	部	入	出	居	帯	更	世	離	職	載	正	生	亡	婚	婚	籍	消
住所	新	新住所を記入(都道府県から記入をお願いします)												世帯主	松田 一郎				
	旧	足柄上郡松田町松田惣領2037番地													松田 一郎				
本籍	新	足柄上郡松田町松田惣領2037番地												筆頭者	松田 一郎				
	旧																		

※日中繋がる電話番号を記入してください

新・旧住所と同じ

住所 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

フリガナ マツダ イチロウ 住所異動者との関係

氏名(旧氏) 松田 一郎 (本人) 世帯主 世帯員 代理人()

※個人番号カードによる転出を希望する

※届出の任に当たっている者本人による署名の場合、押印は、必要ありません。

フリガナ氏名	生年月日	性別	続柄	住民票コード	個人番号カード	国籍・地域 <small>法第30条の45に規定する区分</small>	在留資格 在留期間等	在留カード等の番号 在留期間の満了の日	選挙登録	国民年金		国保資格	後期高齢	介護資格	児童手当
										種別	基礎年金番号				
1 マツダ イチロウ 松田 一郎	明大昭平令西曆 〇年〇月〇日	男 女	世帯主		有無 記載事項変更 返納	※	※	※	有無	1任		有無 退被扶	有無	有無	有無
2 マツダ ハナコ 松田 花子	明大昭平令西曆 〇年〇月〇日	男 女	妻		有無 記載事項変更 返納	※	※	※	有無	1任		有無 退被扶	有無	有無	有無
3 マツダ ジロウ 松田 二郎	明大昭平令西曆 〇年〇月〇日	男 女	子		有無 記載事項変更 返納	※	※	※	有無	1任		有無 退被扶	有無	有無	有無
4	明大昭平令西曆 年 月 日									1任		有無 退被扶	有無	有無	有無
5	明大昭平令西曆 年 月 日									1任		有無 退被扶	有無	有無	有無

※届出人を含め、引越する方全員の氏名などの記入をお願いします。
 ※個人番号カード有の場合には、個人番号カードによる転出を受け
 ることができます。
 ※印鑑登録カードお持ちの方は、カードの返却かご自身で破棄をお願
 います。

国外からの転入であって、住民票に記載されたことがある場合、日本における直近の住所とその転出時期 (日本における直近の住所) (転出時期)

広 報 掲 載

する 父の名 母の名 しない

※外国人住民の方のみ記入してください。

受付・作成	照合	国外転入CS照合	印鑑カード

特記事項

年 月 日 氏名

郵送による転出届出について

《郵送による転出続きの流れ》

問合せ先

〒258-8585

神奈川県足柄上郡松田町松田惣領2037番地

松田町役場 町民課 窓口サービス係

TEL：0465-83-1225（直通）

住民異動届など(下記①～④)を松田町役場町民課窓口サービス係へ送付する。

①住民異動届

住民異動届の太枠内をボールペンで正確に記入してください。(鉛筆や消すことのできるペンでは記入しないでください。)

◆転出の手続きは、届出人が転出する本人か、旧住所の世帯主の方でなければ、受付できません。
その他の方が手続きする場合には、委任状の添付が必要になります。
委任状には、下記の内容を書いてあるものを受付いたします。
・ 代理人の住所／氏名／生年月日
・ 委任日／委任者の住所／氏名／捺印（委任者は本人の自署が必要です。）
・ 委任内容
(例：転出に関する手続きを上記の者を代理人と定め権限を委任します。)

※個人番号カードをお持ちの方は、「個人番号カードによる転出を希望する」口の口に を入れることができます。

②届出人の本人確認書類の写しを同封してください。

◆運転免許証、個人番号カード、パスポート等の顔写真付の本人確認の写しを1部
(運転免許証で住所変更されている場合には、表面・裏面の両方をコピーしてください。)
※個人番号カードは、表面のみをコピーしてください。
◆顔写真がない場合は、健康保険証や年金証明書等と、氏名と生年月日を確認できる書類(通帳や
病院の診察券(印字されている物)など)と合わせて2種類のコピーを入れてください。
※原本同封しないようにしてください。また、住所地が確認できる部分のコピーもお願いいたします。
《注意》個人番号の通知カードは、本人確認書類として使用できません。

③返信用の封筒(個人番号カードによる転出を希望しない方のみ)

◆届出人様宛の宛名を書いた返信用封筒(住民登録されている住所地か転出先住所地への
発送のみ受付可能です。)
◆84円切手(定型外は、120円切手)を貼ってください。
(お急ぎの方は、84円とは別に速達料金260円分の切手を別途貼ってください。)

④印鑑登録証(松田町で印鑑登録をしている方のみ)

◆松田町での登録は廃止になります。印鑑登録が必要な方は次の市区町村で申請登録をしてください。
登録カードを返却できない場合には、ご自身で破棄してください。
(一度返却いただいたカードをお客様へお渡しができませんので、入れ間違えに
ご注意ください。)

松田町役場町民課窓口サービス係へ住民異動届等が到着

《松田町役場町民課窓口サービス係にて、下記内容を実施いたします。》

住民異動手続き(転出)登録をします。

※不明点や対応に時間がかかってしまう場合には、ご連絡させていただく場合があります。

③の返信用の封筒に「転出証明書」を入れて届出人様の住所へ発送します。

(個人番号カードによる転出を希望する方は、転出証明書が発行されません。)

転出証明書または個人番号カードと本人確認できる物などを持参して新しい住所地で転入手続きになります。

個人番号カードをお持ちの方は、暗証番号を使用しますので、暗証番号の控えなどをご確認ください。

(暗証番号を忘れてしまった場合には、新しい住所地で暗証番号の再設定の手続きもできます。)

転入手続きについては、新しい住所地の市区町村窓口でご確認ください。