

学童保育 長期休業中(長期休業月)入室申込書

令和 年 月 日

松田町長 殿

申請者 氏名 _____

児 童 氏 名 _____

1 入室申込期間 ※申込みをする休業期間の①～④に○印をつけ、期間を記入してください。

①	学年始休業 (4月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
②	夏季休業 (7月～8月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
③	冬季休業 (12月～1月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
④	学年末休業 (3月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで

(○印)

2 入室申込期間の変更 ※変更する休業期間の①～④の「変更」に○印をつけ、変更期間を記入してください。

① 変更	学年始休業 (4月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
② 変更	夏季休業 (7月～8月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
③ 変更	冬季休業 (12月～1月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
④ 変更	学年末休業 (3月)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで

(○印)

3 入室申込みの取消 ※申込み取消しをする①～④の休業期間の「取消」に○印をつけてください。

①	学年始休業 (4月)	取消	③	冬季休業 (12月～1月)	取消
②	夏季休業 (7月～8月)	取消	④	学年末休業 (3月)	取消

(○印)