



学童保育申込書

令和 6年 12月 〇日

松田町長 殿

申請者 住所 **松田町松田惣領2037**

氏名 **松田太郎**
(続柄 父)

電話番号 **0465-83-1221**

次のとおり、松田町学童保育に申し込みます。

(ふりがな) **まつだ かずお**
児童名 **松田一男** (男)・女

生年月日 H **30**年 **4**月 **2**日生 (**6**歳)

学 年 **1** 学年 **X** 組

記入なし

児童の健康状態

①**良好**

②**アトピー・食物アレルギーあり (ピーナッツ)**

***ア+フィラキシーあり**

記入例

学童保育 長期休業中(長期休業月)入室申込書

令和 6年 12月 ○日

松田町長 殿

申請者 氏名 松田太郎
 児童 氏名 松田一男

1 入室申込期間 ※申込みをする休業期間の①～④に○印をつけ、期間を記入してください。

①	学年始休業 (4月)	例① 令和 6年 4月 1日 ~ 令和 6年 4月 9日 まで 例② 令和 6年 4月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで
②	夏季休業 (7月～8月)	例① 令和 6年 7月 21日 ~ 令和 6年 8月 26日 まで 例② 令和 6年 7月 1日 ~ 令和 6年 8月 31日 まで
③	冬季休業 (12月～1月)	例① 令和 6年 12月 25日 ~ 令和 7年 1月 7日 まで 例② 令和 6年 12月 1日 ~ 令和 7年 1月 31日 まで
④	学年末休業 (3月)	例① 令和 7年 3月 26日 ~ 令和 7年 3月 31日 まで 例② 令和 7年 3月 1日 ~ 令和 7年 3月 31日 まで

(○印)

2 入室申込期間の変更 ※変更する休業期間の①～④の「変更」に○印をつけ、変更期間を記入してください。

① 変更	学年始休業 (4月)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで
② 変更	夏季休業 (7月～8月)	例② 令和 6年 8月 1日 ~ 令和 6年 8月 31日 まで
③ 変更	冬季休業 (12月～1月)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで
④ 変更	学年末休業 (3月)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで

(○印)

3 入室申込みの取消 ※申込み取消しをする①～④の休業期間の「取消」に○印をつけてください。

①	学年始休業 (4月)	取消	③	冬季休業 (12月～1月)	取消
②	夏季休業 (7月～8月)	取消	④	学年末休業 (3月)	取消

★1 『入室申込期間』について

- ・ 申込みをしたい期間の①～④に○印をつけてください。また、入室をしたい期間をご記入ください。
 - ▶例①…長期休業中のみ →令和6年4月1日～令和6年4月5日まで など(入学式前日まで)
 - 給食開始前日まで →令和6年4月1日～令和6年4月9日まで など(開始日は各自で確認)
 - * 預けたい期間で記入してください。
 - ▶例②…長期休業の係る月 →令和6年4月1日～令和6年4月30日まで など(4月なら1ヵ月間)
 - * 長期休業中だけでなく、他の日でも仕事のある日や仕事をしている時間においては、預かりが可能です。(但し、保護者の方が休みの日や仕事時間外は預かることはできません)

★2 『入室申込期間の変更』・3 『入室申込みの取消』について

- ・ 変更や取消をしたい場合は、役場の子育て健康課、窓口までお越しいただき変更してください。

学童保育延長保育申込書

令和 6 年 12 月 ○ 日

松田町長 殿

申請者 住所 松田町松田惣領2037

氏名 松田 太郎 

延長保育について、次のとおり申し込みます。

印を押していただく

所 属 校	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 20px;">1. 松田小学校</div> 2. 寄小学校	
学年・児童名	1 年生	松 田 一 男
	年 生	
	年 生	
希望延長保育	① 朝延長	午前7時30分～午前8時（土曜日、 春・夏・冬季休業等 ）
	② 夜延長	午後6時～午後6時30分
	③ 夜延長	午後6時30分～午後7時
希望する期間	令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日	
延長保育を希望する理由	<p>① 就業開始時間の8時30分に間に合わないため。</p> <p>② 始業時間の8時15分に間に合わないため、春、夏、冬季休業等に朝延長を希望。（土曜日の利用はなし）</p> <p>③ 残業の日があり、迎えの時間に間に合わないため。</p> <p>④ 勤務地が遠く、迎えの時間に間に合わないため。 …など</p>	

★ 基本、あらかじめ、毎月延長を利用することが分かっている方は、こちらの『延長保育申込書』を提出してください。

★ 「延長を希望する理由」の欄に、およその毎月の延長利用回数について記入してください

・毎月1回（ほど）利用予定 ・毎月2回（ほど）利用予定
 ・毎月3回以上利用予定 ・ほとんど毎日利用 など

◎ 上記の回数で申し込みをされたとしても、最終の延長利用回数を確認した上で、翌月の保育料に「延長保育料」を加算します。

※ 延長利用者の把握のためですので、ご協力ください。

※ 延長利用があらかじめ分かってない場合は、『延長保育申込書』の提出はいいりません。但し、急きょ延長利用となった場合は、『延長保育申込書』を後から（利用した月に）提出していただき、翌月の保育料に超過料金を加算します。

家庭状況報告書

令和 6 年 12 月 〇 日

松田町長 殿

申請者 住所 松田町松田惣領2037

氏名 松田太郎
(続柄 父)

電話番号 0465-83-1221

次のとおり報告します。

続柄	氏名	年齢	勤務先又は学校名	勤務先又は学校の電話番号	終業時間	勤務先から学童保育室までの所要時間	
父	松田太郎	38	こちらも記入してください		18:00	1時間	
母	松田花子	35			16:30	40分	
入室者	松田町子	8	松田小学校	(82)-0371			
入室者	松田一男	6	松田小学校	(82)-0371			
入室者							
入室者							
その他の同居者	妹	松田育子	3	松田さくら保育園	(46)-8300		
	祖母	寄二三子	63	こちらも記入してください		15:30	30分



学童保育保護者負担金免除申請書

令和 6 年 12 月 〇 日

松田町長 殿

住 所 松田町松田惣領2037

印を押していただく

氏 名 松田 太郎
(続柄 父)

電話番号 0465-83-1221

次のとおり保護者負担金の免除を申請します。

1 世帯の状況による免除

減免申請区分	減免基準	添付書類
ア 生活保護による被保護世帯	免除	生活保護受給証明書
<input checked="" type="radio"/> イ 前年度分町民税の所得割が非課税である世帯	免除	町民税課税所得証明書又は非課税証明書
<input checked="" type="radio"/> ウ ひとり親世帯	1/2減額	事情を明らかにできる書類
エ その他（内容を簡潔に記入）	1/3減額	事情を明らかにできる書類

* 該当する区分の記号に○印をつけてください。

2 第2子目以降の児童による減額

第2子目以降の児童名	減 額 基 準
松田 一男	運営費負担金月額（世帯状況により減額されたときは、当該減額後の額の）1/2減額

※ 兄弟姉妹で入室する児童は、第2子目以降の児童の氏名を記入していただく

誓約書

令和 6 年 12 月 〇 日

松田町長 殿

令和 7 年 4 月 1 日から松田町学童保育室に入室するにあたり、以下のことについて誓約します。

- 「松田町学童保育に関する条例」及び「松田町学童保育に関する条例施行規則」を遵守いたします。
- 松田町及び学童保育指導員の指示に従います。
- 学童に関する問題等が発生した場合には、その解決に向け、保護者として責任と誠意ある対応をいたします。
- 松田町が加入する保険等で対応が不能な事案や、学童に起因する事故や病気等については、当方で一切の責任を負います。
- 学童保育中のプールでの事故については、当方で一切の責任を負います。

住 所 松田町松田惣領2037保護者名 松田太郎児 童 名 松田町子松田一男

印を押していただく

印