

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

御注意

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
※町処理欄					
特別徴収義務者 指定番号					
連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号				課・係	
				氏名	
				電話	(内線)
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日
受給者番号(整理番号) フリガナ		円	月から	月から	異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)
氏名			月まで	月まで	
旧姓			円	円	
生年月日					
個人番号					
1月1日現在の住所					異動後の未徴収 税額の徴収 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) (月分 で納入 日納期分) 3. 普通徴収 (理由)
給与の支払を受け なくなった後の住所					
◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。					
一括徴収の理由		徴収予定			相続人の氏名等
1. 異動が令和 年 12 月 31 日 までで、申出があったため (月 日申出)		徴収予定 月 日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	氏名
2. 異動が令和 年 1 月 1 日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため		・	円	円	住所
		・	円	円	電話
◎転勤(転職)等による特別徴収届出書					
新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※新規事業所の場合は記入不要です。)		課・係			新しい勤務先では
新しい勤務先の住所 (居所)又は所在地		氏名			月割額 円を
フリガナ		電話			月分から徴収し、納入します。
氏名又は名称		連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号			新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。
代表者の職氏名					納入書 要 ・ 不要
個人番号又は法人番号					※市町村記入欄

2

新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付していただきます。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先へ送付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で引き継ぎ特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先へ送付願います。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先へ送付願います。一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付していただきます。新勤務先へ送付願います。