

# 令和7年度給与支払報告書（総括表）

1月31日までに提出してください。  
提出は、A5サイズで1枚です。

追加 令和7年 月 日提出  
訂正 松田町 長あて

特別徴収義務者指定番号

新規

継続

|                                |                    |                         |       |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------|-------|
| 給与の支払期間                        | 令和 年 月分から 月分まで     |                         |       |
| 個人番号<br>又は法人番号                 |                    |                         |       |
| フリガナ                           |                    | 事業種目                    |       |
| 給与支払者の<br>氏名又は名称               |                    | 受給者総人員                  | 人     |
| フリガナ                           |                    | 特別徴収<br>(給与差引)<br>対象者   | 人     |
| 所在地                            | 〒                  | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者)    | 人     |
| 代表者の<br>氏名                     |                    | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者を除く) | 人     |
| 連絡者の氏名、<br>所属課、係名<br>及び電話番号    | 課 係<br>氏名<br>(電話 ) | 報告人員の<br>合計             | 人     |
| 関与税理士等の<br>氏名及び電話番号            | 氏名<br>(電話 )        | 所轄税務署名                  | 税務署   |
| ※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 |                    | 給与の支払方法<br>及びその期日       |       |
|                                |                    | 納入書の送付                  | 必要・不要 |

キ  
リ  
ト  
リ

## 【給与支払報告書の提出についてのお願い】

個人住民税の特別徴収につきましては、平素より格別のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。  
令和7年度の給与支払報告書を提出していただく際、次のことにご協力をお願いいたします。

- 給与支払報告書には、各人の令和7年1月1日現在の住所を記入してください。
- 給与支払報告書には、氏名、フリガナ、生年月日、個人番号を必ず記入してください。また、扶養がある場合には、被扶養者の氏名、フリガナ、個人番号も記入してください。
- 前職分・他社分を合算している場合は、摘要欄に前職分・他社分の名称、給与支払額、社会保険料、退職年月日を記入してください。
- 提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合には、至急、異動届出書を提出してください。
- 提出期限は、令和7年1月31日です。
- eLTAX(地方税ポータルシステム)を利用して提出する場合は、この「総括表」は提出不要です。  
なお、その場合はeLTAX上の指定番号欄に貴社の指定番号を必ず入力してください。