

松 田 町

学童保育利用案内

松田町子育て健康課
TEL 0465-84-5544

《 学童保育（放課後児童健全育成事業）とは 》

放課後、両親などの就労等により留守家庭となる児童に対し、集団活動を通じて児童の健全な育成及び豊かな情操を育む生活習慣を習得させることを目的とした保育事業です。

近年、女性の社会進出などによりそのニーズが高まり、現在松田町では全学年を対象として学童保育を行っています。

目 次

目次	.....	P 1
〈 1 〉入室の基準	.....	P 2
〈 2 〉開室場所と連絡先	.....	P 2
〈 3 〉開室日時	.....	P 3
〈 4 〉利用に関する届出等について	.....	P 3
〈 5 〉児童福祉費負担金(延長保育料)について	.....	P 4
〈 6 〉緊急時の対応について	.....	P 6
〈 7 〉利用申請の手続について	.....	P 7
〈 8 〉その他注意事項等	.....	P 8
〈 9 〉松田学童保育の利用について	.....	P 9
〈10〉寄学童保育の利用について	.....	P 10
〈11〉学童保育室位置図	.....	P 11

〈1〉入室の基準

学童保育の入室対象となる児童は、松田町に住所があり、保護者等が下記のいずれかの理由により養育することができない家庭の児童です。

- ①保護者等が就労・就学等により昼間留守家庭の児童
- ②保護者が妊娠中である又は出産後間もない家庭の児童（入室期間→産前産後8週間）
- ③保護者が長期疾病等で保護者に代わって監護する者がいない家庭の児童
- ④求職活動（起業の準備を含む。）を継続的に行っている家庭の児童（入室期間→2か月間）
- ⑤その他町長が認めた家庭

〈2〉開室場所と連絡先

名称	小学校区	学童保育所	住所	連絡先
松田学童保育室	松田小学校	松田小学校内	松田町松田庶子200	0465-82-0599
寄学童保育室	寄小学校	寄小学校内	松田町寄2540	090-4533-7890

- * 当日の欠席連絡等は各学童保育の連絡先へお願いします。
- * 電話連絡を行う場合、学童保育開設時間外については留守番電話へメッセージを入れてください。
- * 上記の電話番号は、学童保育に関する連絡以外では使用しないでください。

役場担当課 ⇒ 子育て健康課 子育て支援係

TEL 0465-84-5544

- ★入退室等の届出（連絡）は役場子育て健康課へお願いします。
- ★家庭での保育が可能な日（保護者の仕事が休みの日等）は、学童の利用はできません。場合によっては、状況を確認させていただくことがあります。

〈3〉開室日時

* 松田町の学童保育は次のとおり開設しています。

開 設 日	月曜日～土曜日 ただし、下記の日を除く ①日曜日 ②国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日 ③12月29日～1月3日 ④その他町長が特に認めた日
開設時間	小学校授業日 【 放課後～19:00】
	小学校休業日 【 7:30 ～19:00 】

〈4〉利用に関する届出等について

* 利用の際には次の届出があります。各期限までに提出してください。

届 出 名	届出する時（届出の内容）	提出期限
学童保育申込書	学童に入室するとき 〔「通年利用」と「長期休業中のみ利用」を選択することができる。〕	入室を希望する月の 前月15日まで
家庭状況報告書 誓約書 就労証明書	学童に入室するとき 〔就労証明書は、手続きに時間がかかる場合がありますので、早めに会社等にご依頼ください。〕	入室を希望する月の 前月15日まで
学童保育保護者 負担金免除申請書	学童に入室するとき ※添付書類あり 〔世帯の状況による負担金の免除や第2子目以降の児童による減額を申請する。 ※P4参照〕	入室を希望する月の 前月15日まで
延長保育申込書	延長利用を希望(追加)するとき、又は止めるとき	利用・変更を希望する 月の前月末まで
自営業従事者等 申告書	学童に入室するとき ※添付書類あり (自営業や内職に従事している方が申告する)	入室を希望する月の 前月15日まで
学童保育申請事項 変更届	提出した書類の申請事項に変更があった場合 〔・住所、氏名、連絡先等 ・延長保育 ・減免申請 ・勤務先（同時に、就労証明書の再提出）など〕	・変更が発生した時点 ・変更を希望する月の 前月末まで
退 室 届	学童を退室するとき	退室を希望する月の 前月末まで

* 届出用紙は子育て健康課でお取り寄せいただくか、町ホームページからダウンロードしていただき、子育て健康課へご提出ください。

※ **延長申し込みの届出**を行った後に延長の内容を変更・取消する場合は、変更等をしたい月の前月末までに子育て健康課で、手続きを行ってください。

※ **長期休業中のみ利用の申込み**を行った後に内容を変更・追加・取消する場合は、変更等をしたい月の前月末までに子育て健康課で、手続きを行ってください。

〈5〉学童保育保護者負担金(延長保育料)について

* 学童保育保護者負担金（延長保育料）は以下のとおりとなっています。

負担金種別	利用できる時間等	負担金額
基本保育料	[平日] 放課後 ～ 18 : 00 [土曜日・長期休暇] 8 : 00 ～ 18 : 00	0円/月
延長保育料	7 : 30～ 8 : 00の利用 18 : 00～19 : 00の利用	左記時間帯において、 30分につき…… 500円/1回～1,500円/月(限度額)

※ 延長保育料は、延長時間30分の利用につき1回500円の徴収となります。

但し、延長保育料の限度額は、月1,500円となります。（月3回以上の利用でも1,500円の徴収）
（参考：延長時間30分ごとの利用→1回500円・2回1,000円・3回以上1,500円の解釈）

※ 延長保育料は利用した翌月に精算した上で徴収します。納付期限までに、必ず納付してください。
（口座振替の方は、翌月に引き落としとなります。引き落としができない場合は納付書を発行します）

※ 上記の他に、各学童保育室ではおやつ代等を別途実費でいただきます。

* 延長保育料の減免を受けることができる場合があります。

※減免を受けるには申請が必要です

⇒ 減免を希望される方は、子育て健康課へ
お越しください。

減免の種類	条件（対象者）	延長保育料の額
全額免除	・生活保護法による被保護世帯 ・利用する前年度の市町村民税の 所得割が非課税である世帯	延長保育料：500円/1回～1,500円/月(限度額) ↓ <u>0円/1回 ～ 0円/月</u> (※7:30～8:30及び18:00～19:00の利用分)
半額免除	・ひとり親世帯 ・第2子目以降の児童	延長保育料：500円/1回～1,500円/月(限度額) ↓ <u>250円/1回 ～ 750円/月</u>
そ の 他	その他災害等により保育料の全部 又は一部の納付が困難な世帯	延長保育料：1/3減額

※減免の開始は、原則として減免の申請を行った翌月分からとなります。

※状況によって確認書類の提出をお願いすることがあります。

* 延長保育料の納付方法は次の2通りの方法があります。

納付方法	説 明
口座振替	利用月の翌月末頃に指定の口座から引き落とします。 ※口座から引き落とせなかった場合、別途納付書を発行しますので、送付された納付書にて納付してください。
	【口座振替のできる金融機関等】
	さがみ信用金庫、横浜銀行、スルガ銀行、かながわ西湘農業協同組合、ゆうちょ銀行・・・＜各本店・支店＞
納 付 書	利用月の翌月に、学童保育室経由(もしくは郵送)にて、納付書をお渡しますので、月末までに金融機関窓口(役場出納窓口)等で納付してください。
	【納付書による支払いができる場所】
	松田町役場内（指定金融機関派出所・出納窓口）、松田町寄出張所、さがみ信用金庫、横浜銀行、スルガ銀行、かながわ西湘農業協同組合、中央労働金庫・・・＜各本店・支店＞ ※ゆうちょ銀行は、納付書による保育料支払いができません。

※延長保育料を滞納した場合、学童保育の利用ができなくなる場合があります。



〈6〉緊急時の対応について

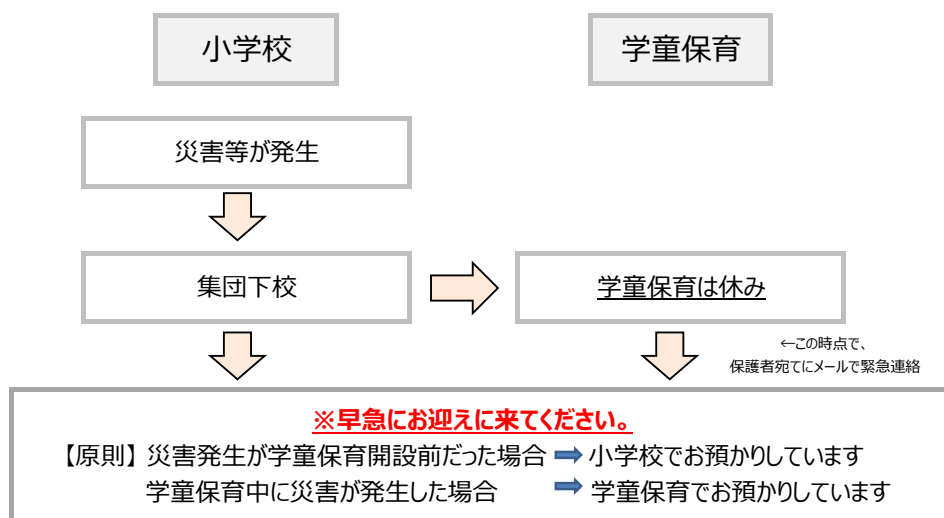
【緊急連絡先の届出について】

申請時に、電話番号等の緊急連絡先を確認させていただいていますが、これらに**変更があった場合、早急に子育て健康課までご連絡ください。**

また、アプリを通じて一斉に連絡する場合がありますので、定期的に通知の確認をしてください。

※学校が休校となった場合、学童も休みにになります。

【小学校授業日に災害（台風を含む）等で臨時休校又は早めの下校となった場合の対応】

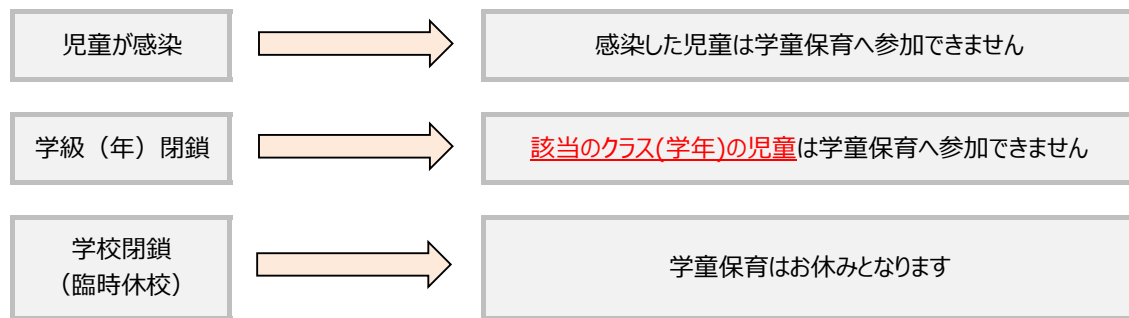


【小学校休業日に災害（台風を含む）等で学童保育の開設が困難となった場合の対応】

前日又は当日6：30までにメールにより、学童保育がお休みである旨の連絡をします。
※既に開設している時に災害が発生した場合は、状況判断のうえ、なるべく速やかにお迎えに来てください

大きな地震などの災害が発生した場合、電話及びメールでの連絡ができなくなる場合がありますが、連絡がない場合でも、自主的に早急にお迎えに来ていただきますようお願いいたします。

【インフルエンザ等の感染症発生時の対応】



児童の兄弟・姉妹等ご家族がインフルエンザ等感染症となった場合の学童保育の利用については、ご配慮ください。

この他に、学童保育利用中に発熱などの体調変化があった場合、個別にご連絡する場合がありますので、早急にお迎えに来ていただくようお願いいたします。

この対応はあくまで基本的な対応を定めたものであり、実際の緊急時には状況に応じた対応をとることがありますので、ご承知おきください。

〈7〉利用申請の手続について

▼毎年度12月上旬～1月上旬に利用申請受付を行いますので、忘れずに申請してください。
※申請期限を過ぎた場合、申込みを受け付けられなくなる場合がありますのでご注意ください。

①翌年度4月から新規で入室の場合

- 12月上旬～ 新規入室申込み書配布
- 1月上旬 新規入室申込み〆切
- 2月中旬 新規入室者決定・入室決定通知郵送
- 3月上旬 新規入室決定者向け説明会

②翌年度4月から継続で入室の場合

- 12月上旬～ 申込書を学童保育室を通じて、保護者に配布
- 1月上旬 継続入室申込み〆切
- 2月中旬 継続入室者決定・入室決定通知郵送

③翌年度4月から長期休業期間（夏季・冬季・学年始及び学年末において）で入室の場合 上記の①・②と同様

※上記の予定は、変更となる場合がありますのでご了承ください。

※上記を除く年度途中の新規入室の届出提出期限は、“〈4〉利用に関する届出等について”をご参照ください。説明会等は個別に対応します。

〈8〉その他注意事項等

* 以下に該当する場合、学童保育を利用できなくなる場合があります。

《児童または保護者が、学童保育の運営や集団生活に支障を及ぼすおそれがあると認める場合》

- * 学童保育指導員の指示に従わない場合
- * 学童保育指導員や他の児童へのいじめや暴力・迷惑行為を行った場合
- * 児童が病気その他の理由により、他の児童に影響を及ぼすおそれがある場合
- * 日常的に学童保育指導員による個別対応が必要な場合
- * 故意ではない場合でも、施設や備品等を破壊した場合（費用は全額保護者負担）
- * 毎月の出席予定を期限までに報告しない状況が続いた場合
- * 入室日数が1か月で4日以下の月が、2か月連続した場合（長期休業中利用者を除く）
- * 負担金(延長保育料)を納付期限までに納めず、滞納した場合
（※納付が難しい場合は、早急にご相談ください）
- * 申込手続き等の内容に偽りがあった場合

* 学童保育の利用については、以下のことにご留意ください。

- ・ 保護者の勤務が無い日は、学童は利用できません。（場合により状況確認をさせていただきます）
- ・ 利用時間は必ず守るようお願いいたします。
- ・ 迎えの時刻に遅れる場合、遅れる旨(理由含む)を学童保育室に連絡してください。
※迎えが遅れると、児童は不安になりますので、安心して待つことができるようにお願いします。

* 町ホームページの活用について

<http://town.matsuda.kanagawa.jp/>

▼町ホームページに学童保育に関する情報や、届出の様式などを掲載しています。
ぜひご活用いただきますようお願いいたします。

【ダウンロードできる届出様式等】

- ・学童保育利用案内
- ・学童保育申込書
- ・学童保育延長保育申込書
- ・家庭状況報告書
- ・就労証明書
- ・学童保育保護者負担金減免申請書
- ・誓約書
- ・自営業従事者等申告書（自営業等の方のみ）
- ・退室届

〈9〉 松田学童保育の利用について

* 利用開始前に以下の物をご用意ください。（利用開始日に学童へお持ちください）

- ① 着替え ⇨〔 下着・上下衣服・靴下等およびビニール袋を布の袋に入れてご用意ください 〕
- ② コップ
- ③ 教材 ⇨〔 のり・はさみ・色鉛筆・水性マジック・セロハンテープ・折り紙・自由帳 〕
- ④ クッション等（防災頭巾）⇨〔 床に座る際に使用します→必要な児童はご用意ください 〕
※災害時にはヘルメットを着用します

※ 上記の物を含め、学童へ持ち込む物には必ず名前を記入してください。

* お弁当と水筒について

- ・ 学校給食の無い日については、原則としてお弁当・水筒をご持参ください。
（土曜日は、「おやつ」もご用意ください。）
 - ・ カップラーメン等お湯を使うものは持参しないよう、お願いいたします。
（火傷等の原因となり、危険を伴うため）
- ※夏季は、飲み物は多めに持たせてください。また、お弁当は冷蔵庫に入れておけませんので、保冷材を入れるなど、食材が傷まないようご配慮ください。

* 送迎については以下の事項についてご注意ください。

【送迎管理（QRコードによる入退室登録）】

学童の入り口に「タブレット」が置いてあります。児童を支援員へ直接引き渡す（又は引き取る）際には、QRコードによる登録をお願いします。
※自家用車で送迎をする際には、駐車場が狭いので、出入り口付近への進入時や駐車時において、最徐行していただくようお願いいたします。
※学校前の道路は、7時から17時まで一方通行になりますので、17時前の送迎は交差点から進入したら、帰りは東門を左折して踏切の方へ抜けるようにしてください。

【児童のみの帰宅の禁止】

児童の安全確保のため、児童のみによる帰宅は行っていないのでご承知おきください。

【緊急時のお迎え】

発熱、怪我等により児童の体調が急に悪くなった場合は、保護者のお勤め先または携帯電話等に連絡を入れさせていただきます。その場合速やかなお迎えをお願いいたします。

* アプリ配信は“1日1回” チェックしましょう!!

【アプリの利用について】

現在、毎月の「予定表」をアプリ配信していますが、その他の連絡事項についてもアプリ配信することがあります。見落としてしまっている方が多々いられるようですので、**1日1回はチェックを入れていただくようお願いいたします。**

★配信のお知らせ機能もありますので、そちらをご利用ください。

〈10〉 寄学童保育の利用について

* 利用開始前に以下の物をご用意ください。（利用開始日に学童へお持ちください）

- ① 着替え ⇨〔 下着・上下衣服・靴下等およびビニール袋を手提げ袋等に入れてをご用意ください 〕
 - ② コップ
 - ③ クッション等（防災頭巾）⇨〔 床に座る際に使用します 〕 ※災害時にはヘルメットを着用します
- ※上記の物を含め、学童へ持ち込む物には必ず名前を記入してください。

* お弁当と水筒について

- ・ 学校給食の無い日については、原則としてお弁当をご持参ください。
（土曜日・夏休みは水筒もご用意ください。）

※夏季は、飲み物は多めに持たせてください。

* 送迎については以下の事項についてご注意ください。

【送迎記録簿】

学童の入り口に「送迎時間記録簿」が置いてあります。児童を支援員へ直接引き渡す（又は引き取る）際には、送迎時間記録簿の児童氏名欄に、必ず送迎時間をご記入ください。

【児童のみの帰宅の禁止】

児童の安全確保のため、児童のみによる帰宅は行っていないのでご承知おきください。

【緊急時のお迎え】

発熱、怪我等により児童の体調が急に悪くなった場合は、保護者のお勤め先または携帯電話等に連絡を入れさせていただきます。その場合速やかなお迎えをお願いいたします。

【プールの注意事項】

プールの利用の際に、支援員の指示に従うことができない児童は、当面の間プールの利用を制限することもありますので、ご家庭での指導をお願いいたします。

学童保育室位置図

松田小学校

電話・FAX 82-0599



寄小学校

電話 090-4533-7890

