

令和8年度給与支払報告書（総括表）

2月2日までに提出してください。

提出は、A5サイズで1枚です。

特別徴収義務者指定番号

新規
継続

追加 令和8年 月 日提出
訂正 長あて

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			
個人番号 又は法人番号				
フリガナ		事業種目		
給与支払者の 氏名又は名称		受給者総人員		人
フリガナ		報告人員	特別徴収 (給与差引) 対象者	人
所在地	〒		普通徴収 対象者 (退職者)	人
代表者の 氏名			普通徴収 対象者 (退職者を除く)	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 (電話)		報告人員の 合計	人
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)	所轄税務署名	税務署	
※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		給与の支払方法及 びその期日		
		納入書の送付	必要・不要	

【給与支払報告書の提出についてのお願い】

個人住民税の特別徴収につきましては、平素より格別のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

令和8年度の給与支払報告書を提出していただく際、次のことにご協力をお願いいたします。

- 給与支払報告書には、各人の令和8年1月1日現在の住所を記入してください。
- 給与支払報告書には、氏名、フリガナ、生年月日、個人番号を必ず記入してください。また、扶養がある場合には、被扶養者の氏名、フリガナ、個人番号も記入してください。
- 前職分・他社分を合算している場合は、摘要欄に前職分・他社分の名称、給与支払額、社会保険料、退職年月日を記入してください。
- 提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合には、至急、異動届出書を提出してください。
- 提出期限は、令和8年2月2日です。
- eLTAX(地方税ポータルシステム)を利用して提出する場合は、この「総括表」は提出不要です。
なお、その場合はeLTAX上の指定番号欄に貴社の指定番号を必ず入力してください。