

令和 8 年度給与支払報告書（総括表）

2 月 2 日までに提出してください。
提出は、A5 サイズで 1 枚です。

追加
訂正

令和 8 年 月 日提出
長あて

特別徴収義務者指定番号	
新規	
継続	

給与の支払期間	令和 年 月 日から 月 分まで																
個人番号 又は法人番号																	
フリガナ													事業種目				
給与支払者の 氏名又は名称																	
フリガナ													受給者総人員	人			
所在地	〒												報告人員	特別徴収 (給与差引) 対象者	人		
														普通徴収 対象者 (退職者)	人		
														普通徴収 対象者 (退職者を除く)	人		
代表者の 氏名														報告人員の 合計	人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係												所轄税務署名	税務署			
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)												給与の支払方法及 びその期日				
													納入書の送付	必要・不要			
※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。																	

【給与支払報告書の提出についてのお願い】

個人住民税の特別徴収につきましては、平素より格別のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。
令和 8 年度の給与支払報告書を提出していただく際、次のことにご協力をお願いいたします。

- 1. 給与支払報告書には、各人の令和 8 年 1 月 1 日現在の住所を記入してください。
- 2. 給与支払報告書には、氏名、フリガナ、生年月日、個人番号を必ず記入してください。また、扶養がある場合には、被扶養者の氏名、フリガナ、個人番号も記入してください。
- 3. 前職分・他社分を合算している場合は、摘要欄に前職分・他社分の名称、給与支払額、社会保険料、退職年月日を記入してください。
- 4. 提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合には、至急、異動届出書を提出してください。
- 5. 提出期限は、令和 8 年 2 月 2 日です。
- 6. eLTAX(地方税ポータルシステム) を利用して提出する場合は、この「総括表」は提出不要です。
なお、その場合はeLTAX上の指定番号欄に貴社の指定番号を必ず入力してください。