

松田町第 6 次総合計画まちづくりアクションプログラム（前期）

進行管理要領

1 要領の趣旨

松田町第 6 次総合計画（以下「第 6 次総合計画」という。）におけるまちの将来像「いのち " 育み " 未来へ " ツナグ " 進化 " つづける " 故郷」を実現するため、まちづくりアクションプログラム（部門別計画）（以下「アクションプログラム」という。）に掲げる施策について、第 6 次総合計画第 2 部第 4 編第 1 章「進行管理の考え方」に基づき、取組の進捗状況及び目標指標の達成状況等の進行管理に必要な事項を定めるものです。

2 進行管理の方法

アクションプログラムの取組毎に、当該取組の主管課において、事業進捗評価シートを、目標指標に関しては、目標指標達成状況シートを作成し、各取組の進行状況を把握・管理し、達成状況を評価・検証します。

3 事業進捗評価シート等の作成

【事業進捗シート】

- ・別添「記載方法」を参照し、取組毎に事業進捗評価シートを作成します。
 - ※エクセルの行の高さは変更しないようにお願いします。
 - ※評価欄については、「5 達成状況評価基準」を参考にしてください。
 - ※1 取組 1 シートにて作成をします（取組数に応じてシートをコピーし、シート名を事業番号に変更してください）。
 - ※章ごとに別の Excel ファイル（ブック）にて作成してください。
- ・すべての取組のシートが作成されましたら、シーガルオフィス（政策推進課→経営戦略係→第 6 次総合計画→進行管理→〇〇年度→第〇回提出用→事業シート）に添付してください。

【目標指標達成状況シート】

- ・各目標指標について、指標担当課において時点の実績値を記載してください。
※達成率については、原則パーセンテージにて記載してください。なお、パーセンテージで表すことができないものについては「-」を記載してください。
- ・担当するすべての指標の実績値の入力が済みましたら、シーガルオフィス（政策推進課→経営戦略係→第6次総合計画→進行管理→〇〇年度→第〇回提出用→目標指標シート）に添付してください。

4 総合計画審議会への報告等について

総合計画審議会へは、上記にて作成したシートを基に事務局にて結果等をまとめ、報告・協議します。

【審議会提出資料について】

（取組事業について）

- ・上記にて作成した事業進捗評価シートのうち、事業毎に「前年度における事業内容と評価」「当該年度の方向性」「次年度における事業の方向性」について、資料をまとめ報告するものとします。

（目標指標について）

- ・目標指標については、目標指標達成状況確認シートにて報告するものとします。

5 達成状況評価基準

事業進捗評価シートにおける「評価欄」については、次の基準にて判断し、記載してください。

- 【A】事業が完了 又は 目標以上成果があった場合（100%又は100%以上）
- 【B】検討課題があるものの事業を実施中 又は 検討課題もほぼなく事業を実施中の場合（70%～A未満）
- 【C】事業の実施準備が完了 又は 完了し事業に着手している場合（50%～B未満）

【D】 課題等への対応中 又は 事業の実施準備がほぼ完了している場合
(20%～C未満)

【E】 事業等未着手 又は 着手に向け検討中の場合 (0%～D未満)