

令和4年度 松田町職員採用試験申込書

試験区分 (○で囲んでください)	※ 受付番号
一般事務 保健師 土木・建築 幼稚園教諭 社会福祉士	—

写 真

3ヶ月以内の
上半身

縦 4.0 c m
横 3.0 c m

ふりがな		性 別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日	※ 年号は和暦、年齢は令和5年4月1日現在で記入 年 月 日 生 満 () 歳		
現住所	(郵便番号 -) (携帯電話番号 - -) (固定電話番号 - -)		
学 歴 (最終学歴から新しい順に記入してください) ※中学校以前は記載不要			
元号	年	月	日
職 歴 (卒業後の全職歴を空白期間が無い様に、新しい順に記入してください)			
元号	年	月	日

資格・免許（自動車運転、教員免許等の取得している資格・免許は、必ず記入してください。なお、取得見込の場合は、「見込」と明記してください）

名称・種類	段級位	取得（見込）年月日

自己PR（自分の能力、特性、経験、松田町を志望した動機、希望する仕事の内容など）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

特技・スポーツ・趣味

健康状態

自覚している自分の特徴

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

私は、松田町職員採用試験を受験したいので申込みをします。なお、私は、地方公務員法第16条の規定に該当せず、この申込書に記載した事項に相違ないことを誓います。

申込書提出日 令和 年 月 日

氏名



- (注意)
- 1 楷書で黒の万年筆かボールペンを使用して明確に記入してください。
 - 2 「※受付番号欄」を除き、すべての欄に記入してください。
 - 3 電話番号は携帯電話または固定電話、あるいは両方を記入してください。
 - 4 学歴、職歴の欄内に書ききれない場合は、欄外に追加するか別紙（形式は任意）にて記載ください。
 - 5 申込書提出日は、実際に提出する日を記入してください。
 - 6 氏名欄に署名と捺印をしてください。